Politique de confidentialité

Dernière mise à jour : 20/10/2025

Date d’entrée en vigueur : 22/09/2023

Solutions P-Logix inc.
1198, rue Chagall, Québec (Québec) G3K 0T4
+1-418-580-7012 – www.plogix.ca – info@plogix.ca

Chez Solutions P-Logix, vos renseignements personnels nous tiennent vraiment à cœur. Cette politique vous explique de façon simple et transparente comment nous recueillons, utilisons et protégeons les informations que vous partagez avec nous, que ce soit en visitant notre site web, en utilisant nos services ou en travaillant chez nous. Elle reflète notre engagement à être clairs et respectueux des lois en matière de protection des renseignements personnels.

Lorsque nous y mentionnons la Loi 25, il s'agit de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé ainsi que de la Loi modernisant certaines dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels et de ses règlements.

Collecte des renseignements personnels

Qui est concerné?

Nous recueillons des renseignements auprès de différentes personnes, notamment:

- Les utilisateurs de notre site Web;
- Nos clients;
- Nos employés;
- Les candidats potentiels à un emploi.

Individus âgés de moins de 14 ans

Nous ne collectons ni n'utilisons délibérément les renseignements personnels de personnes de moins de 14 ans.

Si vous avez moins de 14 ans, merci de ne pas nous fournir vos informations personnelles sans le consentement d'un parent ou d'un tuteur.

Si vous êtes parent ou tuteur et que vous découvrez que votre enfant nous a communiqué des renseignements personnels sans votre accord, veuillez nous contacter afin que nous puissions prendre les mesures appropriées.

De quelle façon?

Nous recueillons des renseignements personnels de différentes façons, notamment :

- Via des formulaires papier ou en ligne, y compris les demandes de soumission ou d'emploi ;
- Lors d'entretiens téléphoniques ;
- Automatiquement lorsque vous vous connectez à notre site Web (l'appareil que vous utilisez peut nous fournir certaines informations) ;
- À l'aide de témoins (cookies) sur notre site Web;
- Par courriel, notamment ceux envoyés à notre service à la clientèle ;
- Ou directement, lors d'échanges verbaux avec vous.

Nous collaborons également avec des tiers pour la collecte et la conservation de vos renseignements personnels, par exemple :

- Des fournisseurs de services technologiques pour la gestion de notre plateforme;
- Des tiers qui collectent pour nous des renseignements personnels et qui sont identifiés plus loin à la section *Qui a accès à vos renseignements personnels*.

Quels types de renseignements recueillons-nous et pourquoi?

Selon leur rôle et les besoins spécifiques, différents membres de notre équipe peuvent recueillir certaines catégories de renseignements personnels. Voici un aperçu des types de données que nous collectons, avec des exemples concrets et les personnes responsables de leur collecte :

TYPES DE RENSEIGNEMENTS	EXEMPLES	SOURCE
Enregistrements	Photos d'identité et d'événements corporatifs, enregistrements de vidéosurveillance, etc.	Employés, candidats à l'emploi, clients, toute autre personne visitant nos locaux
Renseignements d'emploi	Expériences professionnelles antérieures, références professionnelles, évaluation des performances passées, etc.	Employés, candidats à l'emploi
Renseignements de profil	Habitudes de consommation ou de navigation, services que nous vous avons rendus ou que nous vous rendons, etc.	Employés, candidats à l'emploi, clients
Renseignements d'identité	Nom, prénom, adresse, date de naissance, numéro de téléphone, adresse courriel, etc.	Clients, employés, candidats à l'emploi
Renseignements familiaux/sociaux	État civil, statut de retraité, renseignements reliés à la parentalité, etc.	Employés, candidats à l'emploi
Renseignements financiers	Salaire, rapports de dépenses, renseignements de nature fiscale, dossier de crédit, etc.	Employés
Renseignements médicaux	Rapport d'expertise médicale, résultats d'examen, etc.	Employés
Renseignements scolaires	Curriculum vitae, diplômes, cartes de qualification, certifications, etc.	Employés, candidats à l'emploi
Renseignements technologiques	Adresse IP, pages consultées, heure et date de visites, nombre de connexions, etc.	Utilisateurs du site Web

Les renseignements personnels sont collectés aux fins suivantes :

Effectuer une activité commerciale :

- Amélioration du produit/service offert;
- Communications promotionnelles;
- Création ou modification d'un contrat;
- Détection et prévention des fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables;
- Développement, amélioration et offre de nouveaux services;
- Effectuer des recherches, des analyses et des statistiques en lien avec notre entreprise et nos services;
- Exploitation, supervision, développement, amélioration et offre de fonctionnalités de notre site Web;
- Exécution de nos obligations contractuelles;
- Présentation d'une offre de service;

- Réponse aux questions et assistance aux individus concernés au besoin;
- Traitement d'une commande;
- Transaction financière;
- Traiter et résoudre les plaintes et les insatisfactions;
- Tout autre échange avec les individus concernés ou fin imposée ou permise par les lois applicables.

Exigences légales et réglementaires :

- Application d'une loi;
- Exigence d'un ordre professionnel;
- Exigence d'une certification.

Gestion interne des ressources humaines :

- Adhésion aux assurances collectives;
- Évaluation des performances;
- Gestion de la paie;
- Processus de recrutement;
- Tout autre besoin de gestion des RH.

Qui a accès à vos renseignements personnels ?

Nous veillons à ce que vos renseignements personnels soient bien protégés. Seules les membres de notre équipe ou nos représentants qui ont réellement besoin de ces informations pour accomplir leurs tâches peuvent y accéder. Cela peut inclure, par exemple :

• Notre direction ;
• Notre responsable de la protection des renseignements personnels ;
• Nos services de technologies de l'information ;
• Notre équipe marketing et publicité ;
• Nos services de facturation et de comptabilité ;
• Nos ressources humaines, notamment dans le cadre d'une candidature à un emploi.

Communications à des tiers

Nous pouvons partager certains renseignements personnels avec des tiers, mais uniquement dans des situations précises :

- Avec nos fournisseurs de services et les organismes gouvernementaux, pour compléter les commandes, traiter les demandes d'adhésion à des programmes d'assurance, respecter les obligations légales et réglementaires, nous aider à exploiter notre site Web, ou soutenir nos services et activités ;
- Pour protéger nos droits, la vie privée de nos employés, dirigeants et administrateurs, notre sécurité et notre propriété, ainsi que pour protéger votre vie privée et vos droits, ou ceux de tiers, et pour nous permettre d'appliquer les recours disponibles ou de limiter d'éventuels dommages ;
- Certains renseignements peuvent être transférés à l'extérieur du Québec si nécessaire. Dans ce cas, nous réalisons une évaluation de l'impact sur la vie privée;
- Dans le cadre de certaines transactions commerciales, il peut s'avérer nécessaire de partager certains renseignements personnels. Cela peut se produire, par exemple, lors d'une vente, d'un

transfert, d'une fusion, d'une réorganisation ou de tout autre changement de contrôle de l'entreprise ou de ses actifs. Nous le faisons toujours en conformité avec la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé et la Loi 25.

Nos fournisseurs de services

Même si nous faisons tout notre possible pour protéger vos renseignements personnels, il peut arriver que nous fassions appel à des fournisseurs de services pour nous aider à offrir nos services. Cela inclut, par exemple, la gestion et la sécurité informatique, le marketing, ainsi que l'analyse, l'hébergement et le stockage de données.

Voici quelques situations dans lesquelles un tel partage peut avoir lieu :

- Nous utilisons les services d'Amazon (AWS) pour l'hébergement de notre plateforme SCADA infonuagique. (Pour plus d'information, consultez la politique de confidentialité de AWS). Certaines des catégories de renseignements personnels identifiées à la section *Types de renseignements que nous recueillons et pourquoi nous le faisons* peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce service.
- Nous utilisons les services de Microsoft (Exchange et Sharepoint Online, entre autres) pour stocker nos documents et nos courriels. (Pour plus d'information, consultez la politique de confidentialité de Microsoft). Toutes les catégories de renseignements personnels identifiées à la section *Types de renseignements que nous recueillons et pourquoi nous le faisons* peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce service.
- Nous utilisons les services de GoDaddy pour l'hébergement de notre site Web. (Pour plus d'information, consultez la politique de confidentialité de GoDaddy). Certaines catégories de renseignements personnels identifiées à la section *Types de renseignements que nous recueillons et pourquoi nous le faisons* peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce service.

Mesures de sécurité

Chez Solutions P-Logix, nous appliquons de bonnes pratiques en matière de cybersécurité pour protéger nos actifs informatiques, y compris vos renseignements personnels. Nous avons mis en place des mesures administratives et technologiques et afin d'assurer la confidentialité et la sécurité des informations que nous détenons, et de les protéger contre la perte, le vol, tout accès ou divulgation non autorisés, ainsi que contre toute utilisation, reproduction, modification ou communication non permise.

Notez que sous n'avons pas détaillé ici toutes les mesures de sécurité que nous appliquons, afin de protéger la confidentialité et l'efficacité de nos pratiques.

Ces mesures comprennent notamment :

Mesures administratives

Sur le plan administratif, nous avons mis en place plusieurs politiques et procédures dans le cadre de notre programme de gouvernance de l'information, qui permettent de :

- Encadrer l'accès, la communication, la conservation, ainsi que la destruction ou l'anonymisation des renseignements personnels ;
- Définir les rôles et responsabilités de nos employés tout au long du cycle de vie des renseignements personnels et des documents ;
- Établir des procédures d'intervention et de réponse en cas d'incident affectant la confidentialité ;

- Encadrer le traitement des demandes et des plaintes relatives à la protection et au traitement des renseignements personnels ;
- Désigner un responsable de la protection des renseignements personnels.

Ces mesures contribuent à protéger la vie privée et les renseignements personnels au sein de Solutions P-Logix. Nous avons également rendu notre politique de confidentialité accessible sur notre site Web et informé notre personnel de son existence, ainsi que de celle de notre politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels, disponible sur demande. Nous rappelons également à chacun le rôle qu'il joue pour assurer la protection des renseignements personnels de nos clients et des membres de notre équipe.

Mesures technologiques

Sur le plan technique, nous utilisons plusieurs moyens pour protéger vos renseignements personnels :

- Des serveurs sécurisés et la technologie « Transport Layer Security (TLS) » ;
- La limitation des privilèges d'accès aux renseignements personnels selon les besoins ;
- Un système pare-feu pour protéger notre infrastructure ;
- Le cryptage des données, des contrôles d'accès rigoureux (incluant l'authentification multi-facteurs) et des audits internes réguliers.

Impossible de garantir une absence totale de risque

Bien que nous mettions tout en œuvre pour protéger vos renseignements personnels, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue. Si vous pensez que vos informations ne sont plus sécurisées, veuillez contacter immédiatement notre responsable de la protection des renseignements personnels.

Comment utilisons-nous les témoins de connexion?

Les témoins de connexion (ou « cookies ») sont de petits fichiers texte que nous stockons sur votre appareil ou votre navigateur. Certains témoins sont supprimés à la fin de votre session de navigation, tandis que d'autres restent sur votre appareil ou votre navigateur pour reconnaître votre navigateur lors de votre prochaine visite.

Nous n'utilisons que des témoins de première partie, strictement nécessaires au bon fonctionnement de notre site. Ces fichiers ne causent aucun dommage à votre appareil et ne peuvent pas être utilisés pour accéder à vos renseignements personnels.

Liens vers des sites Web de tiers

Il se peut que notre site Web contienne des références ou des liens vers des sites, produits ou services de tiers. Ces services ne sont ni exploités ni contrôlés par Solutions P-Logix et sont régis par leurs propres politiques de confidentialité, distinctes de la nôtre. Nous ne pouvons donc pas être tenus responsables du contenu ou des activités de ces sites externes. La présente politique s'applique uniquement à notre site Web, à nos employés et aux services que nous offrons.

Limites de la conservation

Nous ne conservons vos renseignements personnels que le temps nécessaire pour atteindre les fins pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf dans les cas prévus ou exigés par la Loi 25. Tous les dossiers contenant des renseignements personnels sont détruits dès qu'ils ne sont plus raisonnablement

nécessaires à des fins légales, réglementaires ou administratives. Dans certains cas, la destruction peut être encadrée par des obligations légales ou des contraintes technologiques.

Quels sont les droits des personnes concernées?

Transparence

Chez Solutions P-Logix, nous nous engageons à être entièrement transparents. Sur demande légitime, nous vous pourrions vous fournir notre politique de confidentialité ainsi que nos pratiques de gouvernance concernant les renseignements personnels. **Toute question ou demande peut être adressée par courriel à notre responsable de la protection des renseignements personnels.**

Accès et portabilité

Les personnes concernées ont le droit de consulter les renseignements personnels les concernant détenus par Solutions P-Logix et d'en obtenir une copie, si nécessaire.

L'exercice de ce droit est encadré par certaines restrictions légales. Nous prendrons les mesures raisonnables pour vérifier la pertinence de la demande et l'identité du demandeur avant de fournir l'accès aux renseignements.

Vous pouvez également demander des informations supplémentaires sur la façon dont nous utilisons, communiquons, conservons et détruisons vos renseignements personnels. Sur demande écrite à notre responsable, vos renseignements personnels peuvent vous être communiqués ou, si vous le souhaitez, transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Dans la plupart des cas, vous recevrez une réponse dans un délai de 30 jours.

Consentement

Chez Solutions P-Logix, nous collectons, utilisons et partageons vos renseignements personnels uniquement avec votre consentement ou dans les limites permises ou exigées par la Loi. Si nous devons utiliser ou communiquer vos renseignements à une nouvelle fin non prévue initialement, nous demanderons votre consentement au préalable, sauf si la Loi 25 nous y autorise ou l'exige.

Sauf dispositions légales ou obligations contractuelles contraires, vous pouvez choisir de refuser ou de retirer votre consentement pour la collecte, l'utilisation ou la communication de certains renseignements personnels. Par exemple, en ne remplissant pas les champs facultatifs de nos formulaires papier ou électroniques.

Veuillez noter que le refus de consentement peut limiter l'accès à certaines fonctionnalités de notre site ou restreindre la prestation de certains services.

Désindexation

Vous avez le droit de nous demander de cesser de diffuser vos renseignements personnels et de désindexer tout lien associé à votre nom qui permet d'y accéder, si cette diffusion enfreint la loi ou fait l'objet d'une ordonnance judiciaire.

Exactitude

Chez Solutions P-Logix, nous nous assurons que les renseignements personnels que nous collectons sont pertinents et à jour pour les fins prévues. Nous faisons tous les efforts raisonnables pour maintenir leur exactitude et les mettre à jour régulièrement. Si vous avez connaissance que nous détenons des

renseignements personnels inexactes vous concernant, vous avez le droit de nous demander de rectifier la situation.

Communication en cas d'incident

Vous avez le droit d'être informé si un incident de confidentialité impliquant vos renseignements personnels a eu lieu et pourrait vous causer un préjudice sérieux. À cette fin, nous tenons un registre de tous les incidents et évaluons attentivement les risques et les préjudices potentiels qu'ils pourraient entraîner.

Plaintes

Nous avons mis en place une procédure pour recevoir et traiter les plaintes concernant cette politique ou nos pratiques de gestion des renseignements personnels. Si vous estimez que cette politique n'a pas été respectée, vous pouvez transmettre votre plainte à notre responsable de la protection des renseignements personnels. Dans la majorité des cas, nous vous fournirons une réponse dans un délai de 30 jours.

Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse ou de nos pratiques, vous avez également la possibilité de déposer une plainte auprès de la *Commission d'accès à l'information du Québec* à l'adresse courriel suivante : renseignements@cai.gouv.qc.ca.

Nécessité de vous identifier

Pour traiter votre demande, il se peut que nous vous demandions de fournir un document d'identification approprié ou de confirmer votre identité par un autre moyen.

Politiques et pratiques de gouvernance concernant la protection des renseignements personnels

Une politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels a été élaborée par Solutions P-Logix et est disponible sur demande légitime. Elle inclut, entre autres :

- Les règles applicables à la conservation et à la destruction des renseignements personnels;
- Les rôles et les responsabilités des membres du personnel, tout au long du cycle de vie des renseignements personnels;
- Le processus de traitement des plaintes relatives à la protection des renseignements personnels.

Nous nous engageons par celle-ci à protéger les renseignements personnels de nos clients, employés et partenaires, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi 25). Ses pratiques de gouvernance visent à garantir que les informations soient collectées, utilisées, conservées et communiquées de manière transparente, sécurisée et responsable.

Principes clés:

- Collecte limitée : nous recueillons uniquement les renseignements nécessaires à des fins légitimes et clairement précisées.
- Consentement et transparence : le consentement des personnes est obtenu lorsque requis, et nous informons clairement sur l'utilisation de leurs données.
- Protection des données : les renseignements personnels sont protégés par des mesures administratives, technologiques et physiques appropriées.

- Accès restreint : seuls les employés ou partenaires ayant un besoin légitime peuvent accéder aux informations.
- Conservation et destruction : les données sont conservées uniquement le temps nécessaire et détruites de façon sécurisée à la fin de leur cycle de vie.
- Droits des individus : toute personne peut accéder, corriger, limiter l'utilisation, demander la cessation de diffusion ou la portabilité de ses renseignements personnels.

Rôles et responsabilités :

- Le Responsable de la protection des renseignements personnels supervise la conformité à la Loi 25, gère les demandes d'accès et plaintes, et coordonne les incidents de confidentialité.
- La direction, les gestionnaires et les employés sont responsables de respecter la politique et d'appliquer les bonnes pratiques dans la manipulation des renseignements personnels.
- Les fournisseurs et partenaires externes doivent se conformer à des standards de sécurité équivalents et signaler tout incident touchant les données de Solutions P-Logix.

Formation et sensibilisation

Tous les employés et partenaires reçoivent une formation initiale et des rappels réguliers sur la protection des renseignements personnels et la Loi 25.

Gestion des incidents et plaintes

Tout incident ou plainte est traité de manière structurée, documenté et communiqué aux personnes concernées, avec possibilité de recours auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec.

Mise à jour de la politique

Nous révisons cette politique chaque fois qu'il y a un changement important dans la législation, les exigences réglementaires ou dans notre entreprise.

Nous nous réservons également le droit de modifier cette politique à tout moment, conformément à la loi applicable. En cas de modification, la version révisée sera publiée sur notre site Web et la date de mise à jour sera actualisée dans le pied de page.

Contactez-nous

Notre responsable de la protection des renseignements personnels veille à ce que vos données soient traitées conformément à la Loi 25 et à cette politique. Si vous avez des questions, des commentaires ou des demandes, n'hésitez pas à le contacter. Vous pouvez le joindre aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Guillaume Caron
guillaume.caron@plogix.ca
581-988-9773